Instrukcja serwisu e-Wyniki dla Pacjenta

Spis treści:

1. SZYBKA POMOC
2. JAK OTRZYMAĆ DOSTĘP DO SYSTEMU „E-WYNIKI”
3. LOGOWANIE/PIERWSZE LOGOWANIE – WERYFIKACJA UŻYTKOWNIKA I ZMIANA HASŁA
4. PROBLEMY Z LOGOWANIEM
5. PO ZALOGOWANIU DO SERWISU „E-WYNIKI”
6. ZMIANA USTAWIEŃ

W PRZYPADKU WYRAŻENIA ZGODY W FORMULARZU ZLECNIA BADANIA, KONTO UŻYTKOWNIKA W SERWISIE ZAKŁADANE JEST AUTOMATYCZNIE, W MOMENCIE PRZYJĘCIA MATERIAŁU DO BADAŃ W CENTRUM MEDYCZNYM WIELKOSZYŃSKI.

Serwis znajduje się na stronie wielkoszynski.pl pod adresem

https://wyniki.wielkoszynski.pl/

Żeby odebrać wyniki:

1. Należy wejść na zakładkę „e-Wyniki”, wpisać login i hasło.
2. Login użytkownika składa się z 3 pierwszych liter imienia i nazwiska oraz dwóch ostatnich cyfr roku urodzenia Pacjenta. Przykład:

Pacjent: Adam Łęcki, ur. 1990

Login: adałęc90 (użyć polskich liter)

3. Hasło do pierwszego logowania to numer PESEL Pacjenta lub w przypadku jego braku, data urodzenia w formacie DDMMRRRR poprzedzone ciągiem znaków: Cmw!

Przykładowe hasło: Cmw!12345678910

Przy pierwszym logowaniu system wymusza zmianę hasła.

Przy kolejnym logowaniu należy podać login i własne hasło.

Konto zakładane jest automatycznie w momencie rejestracji materiału Pacjenta do badań w Centrum Medycznym Wielkoszyński. Brak dostępu do konta oznacza, że materiał nie został jeszcze zarejestrowany w naszym systemie.

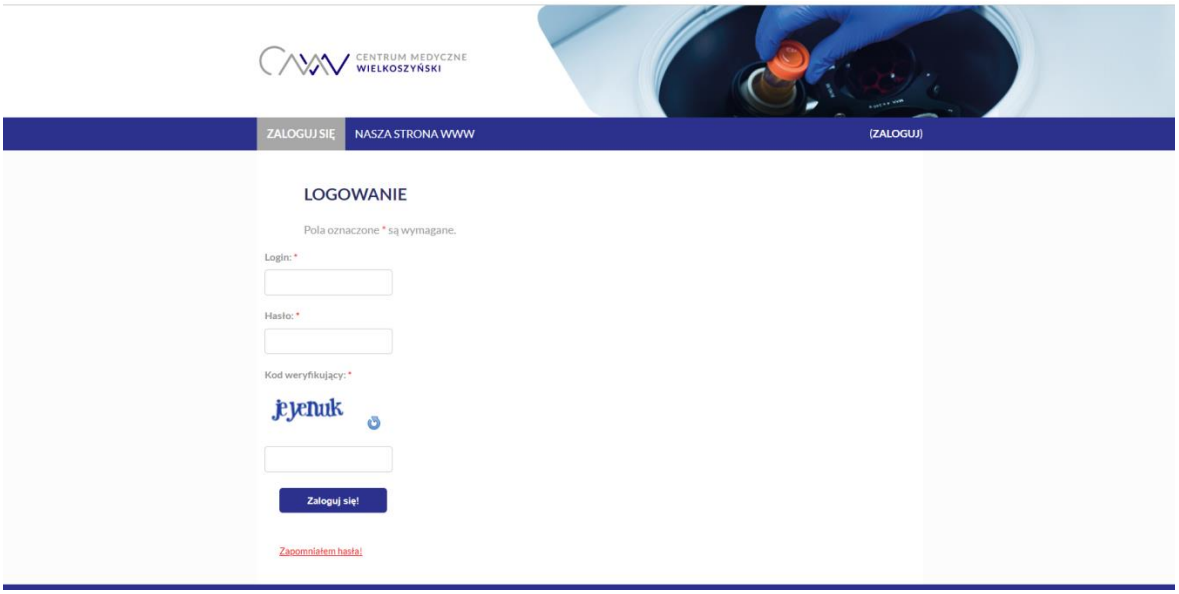
ZE WZGLĘDÓW BEZPIECZEŃSTWA CZAS SESJI OGRANICZONY JEST DO 5 MINUT, PO UPŁYWIE TEGO CZASU UŻYTKOWNIK ZOSTAJE AUTOMATYCZNIE WYLOGOWANY. ODLICZANIE CZASU ZACZYNA SIĘ W MOMENCIE WYKRYCIA BRAKU AKTYWNOŚCI W SERWISIE „e-Wyniki".

1. JAK OTRZYMAĆ DOSTĘP DO SYSTEMU „e-Wyniki"

- Żeby otrzymać dostęp do systemu należy przy wypełnianiu formularza zlecenia badań, podać imię i nazwisko, nr PESEL (lub w przypadku jego braku datę urodzenia) oraz czytelnie napisać adres email, który jest warunkiem utworzenia konta w systemie „e-Wyniki". Zalecamy również podanie nr telefonu, który umożliwi nam szybki kontakt w przypadku trudności w wykonaniu zlecenia np. z powodu złej jakości pobranego materiału.
- Warunkiem otrzymania dostępu do serwisu jest wyrażenie zgody na wykorzystanie przez Centrum danych osobowych i adresu email, na podstawie których system tworzy automatycznie dane dostępowe.

2. LOGOWANIE/PIERWSZE LOGOWANIE – WERYFIKACJA UŻYTKOWNIKA I ZMIANA HASŁA

- Aby zalogować się do serwisu „e-Wyniki", należy:
    - na stronie wielkoszynski.pl wejść na „e-Wyniki" (bezpośredni link: https://wyniki.wielkoszynski.pl/



Widok: strona logowania do serwisu „e-Wyniki”

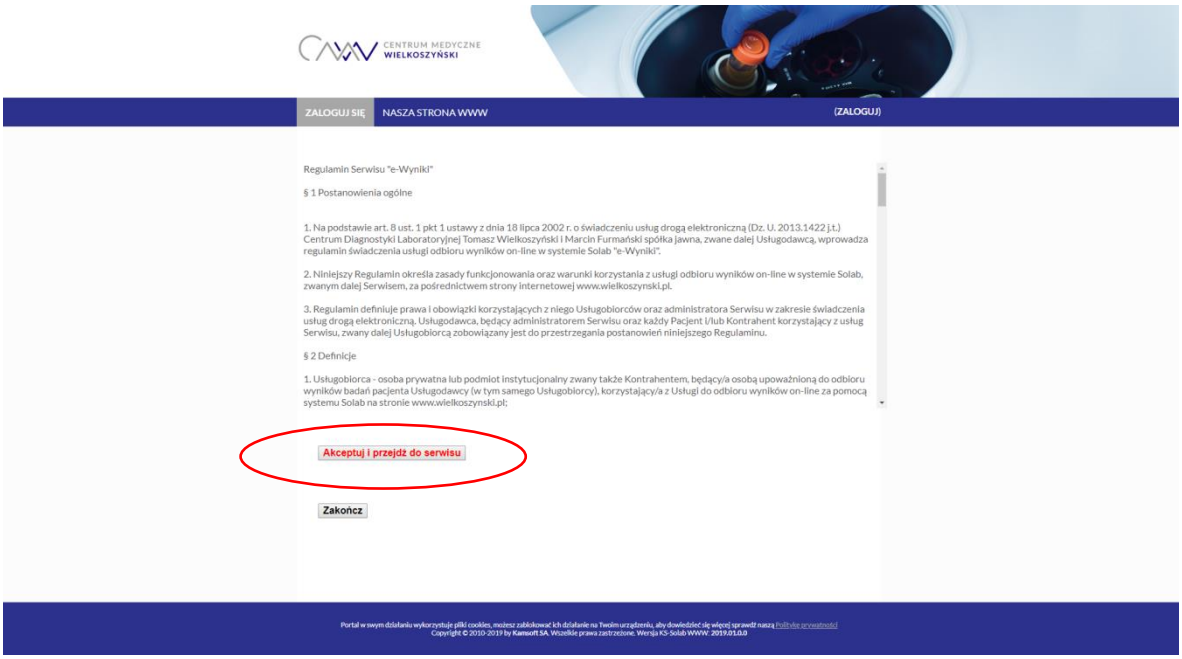
- Wprowadzić login – login nadawany jest w momencie rejestracji zlecenia badań w systemie. Login użytkownika składa się z 3 pierwszych liter imienia i nazwiska, oraz dwóch ostatnich cyfr roku urodzenia Pacjenta, na przykład:

Pacjent: Adam Łęcki, ur. 1990

Login: adałęc90 (użyć polskich liter)

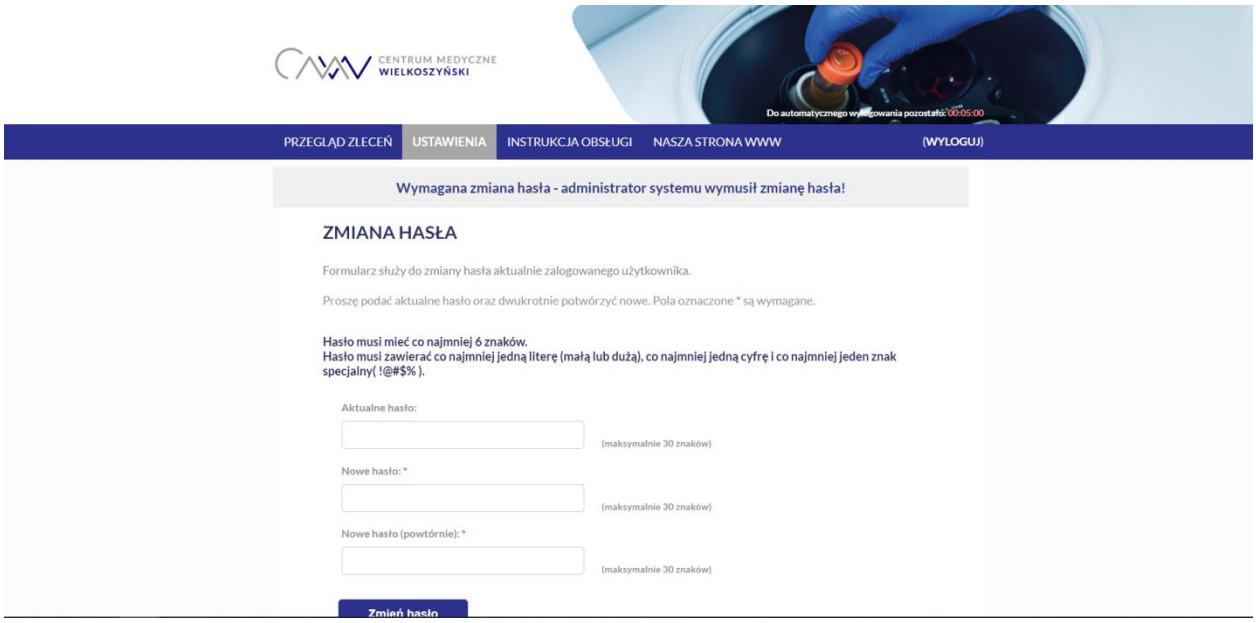
- Wprowadzić hasło – jest to ciąg znaków potwierdzających dostęp do konta w serwisie „e-Wyniki”. W przypadku pierwszego logowania hasłem jest numer PESEL Pacjenta lub w przypadku jego braku, data urodzenia w formacie DDMMRRRR poprzedzone ciągiem znaków: Cmw!.Po pierwszym zalogowaniu Pacjent ustala indywidualne hasło. Ze względów bezpieczeństwa zalecamy zmianę hasła raz na miesiąc.
- Wprowadzić ciąg znaków wyświetlany przez narzędzie „reCAPTCHA”.
- Po wpisaniu powyższych danych należy je zatwierdzić za pomocą [Zaloguj się!] lub przycisku [Enter] na klawiaturze.

- Wpisanie nieprawidłowych danych w dowolnym z powyższych punktów uniemożliwia zalogowanie się do serwisu „e-Wyniki”.
- **Trzykrotna próba logowania przy użyciu nieprawidłowego hasła powoduje zablokowanie konta. W celu jego odblokowania należy skontaktować się telefonicznie z rejestracją Centrum Medycznego Wielkoszyński pod numerami +48 506 112 819. Rejestracja czynna jest w dniach pon.-pt. 8.00-15.00.**
- W przypadku pierwszej wizyty w serwisie, po zalogowaniu system wyświetli regulamin korzystania z serwisu „e-Wyniki”.



Widok: strona z regulaminem korzystania z serwisu „e-Wyniki”

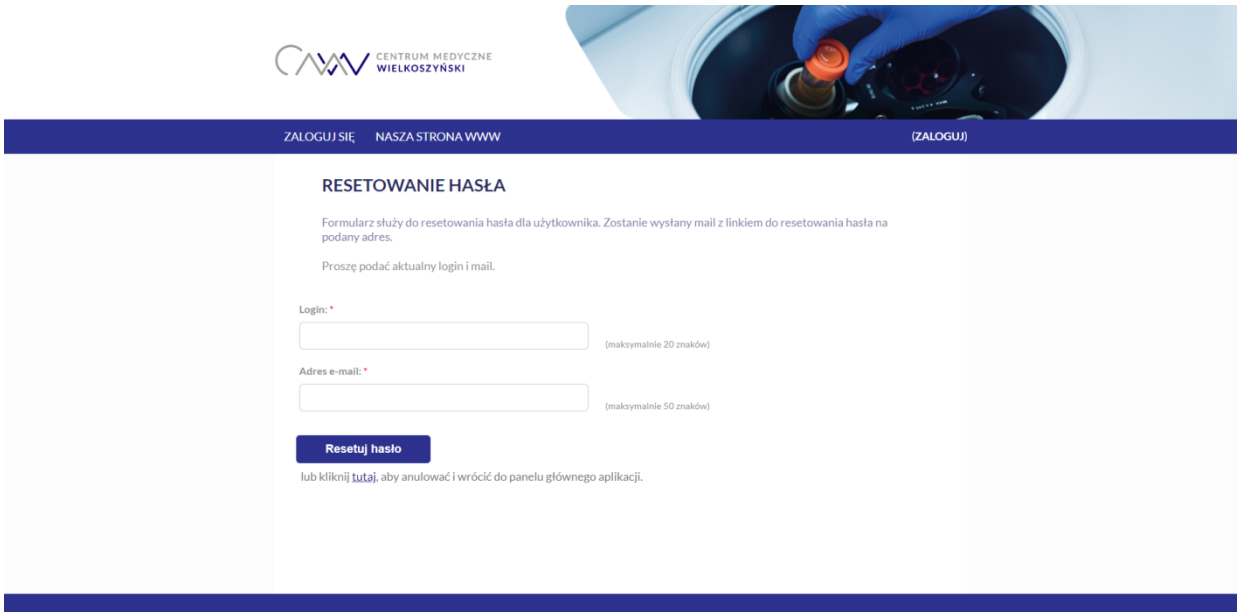
- W oknie dostępne są dwie opcje:
  - przycisk [Akceptuj i przejdź do serwisu] – wybranie tej opcji oznacza akceptację regulaminu i umożliwia dalsze korzystanie z serwisu;
  - przycisk [Zakończ] – wybranie tej opcji oznacza brak akceptacji regulaminu i powoduje powrót do strony logowania.
- Aby zakończyć proces weryfikacji Użytkownika należy zaakceptować regulamin serwisu „e-Wyniki" przy użyciu przycisku [Akceptuj i przejdź do serwisu]. W przypadku kliknięcia przycisku [Zakończ] korzystanie z serwisu będzie niemożliwe.
- Przy pierwszym logowaniu do serwisu, system wymaga również zmiany domyślnego hasła. **Nowe hasło musi składać się z co najmniej z 6 znaków i zawierać co najmniej jedną literę (małą lub dużą), co najmniej jedną cyfrę i co najmniej jeden znak specjalny z podanych w nawiasie (!@#$%). Hasło nie może zawierać polskich liter.**



Widok - strona zmiany hasła przy pierwszym logowaniu do serwisu

3. PROBLEMY Z LOGOWANIEM

- Na stronie logowania do serwisu znajduje się link [Zapomniałem hasła!] do strony resetowania hasła.



Widok: strona resetowania hasła do serwisu „e-Wyniki”

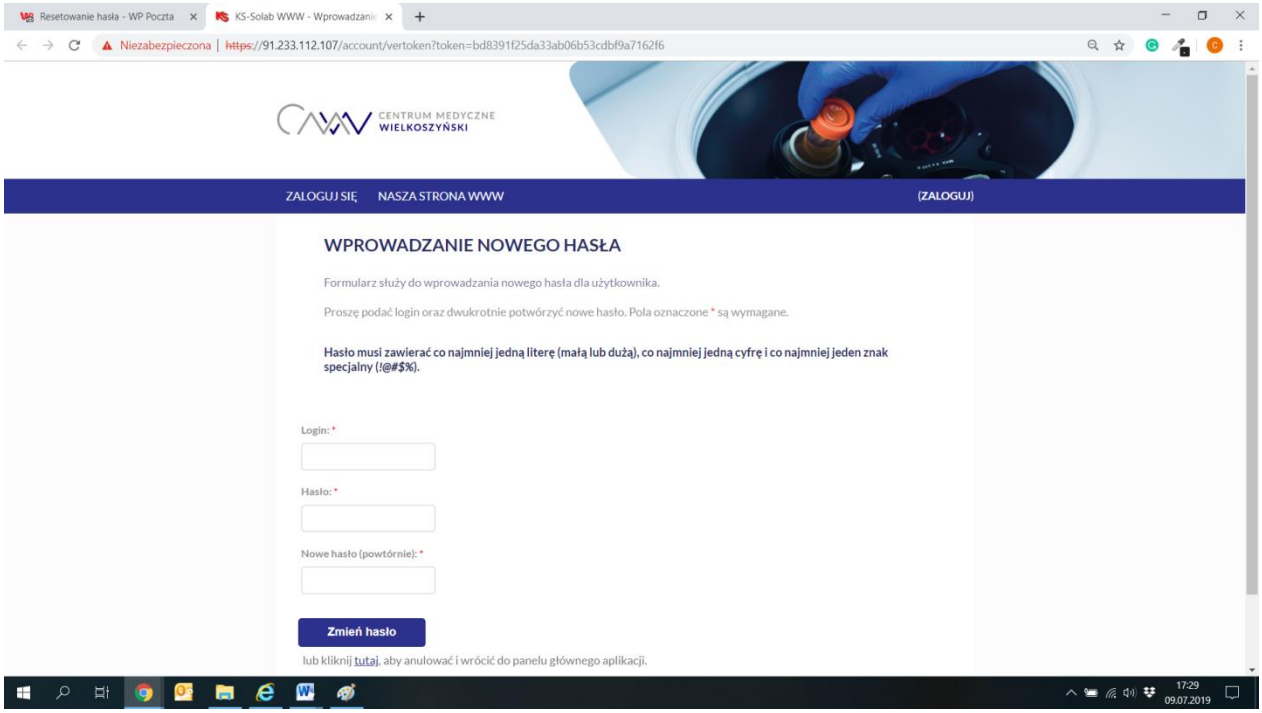
- Na stronie resetowania hasła należy podać login oraz adres e-mail przypisany do konta. Po zweryfikowaniu przez system poprawności podanych danych, na wskazany adres email zostanie wysłana wiadomość z linkiem do strony umożliwiającej zmianę hasła.

From: Informacje Centrum Wielkoszyński <informacje@wielkoszynski.pl>
Sent: Thursday, July 4, 2019 7:40 PM
To: Kacper Testowy
Subject: Resetowanie hasła

Użyj podanego poniżej linku do wprowadzenia nowego hasła do swojego konta
Resetuj hasło
Jeśli link nie działa, należy wkleić poniższy tekst bezpośrednio do pola adresu przeglądarki.
http://91.233.112.107/account/vertoken?token=b7af8c78e192641b26db2e1d419b88bf

Widok przykładowej wiadomości z linkiem do resetowania hasła.

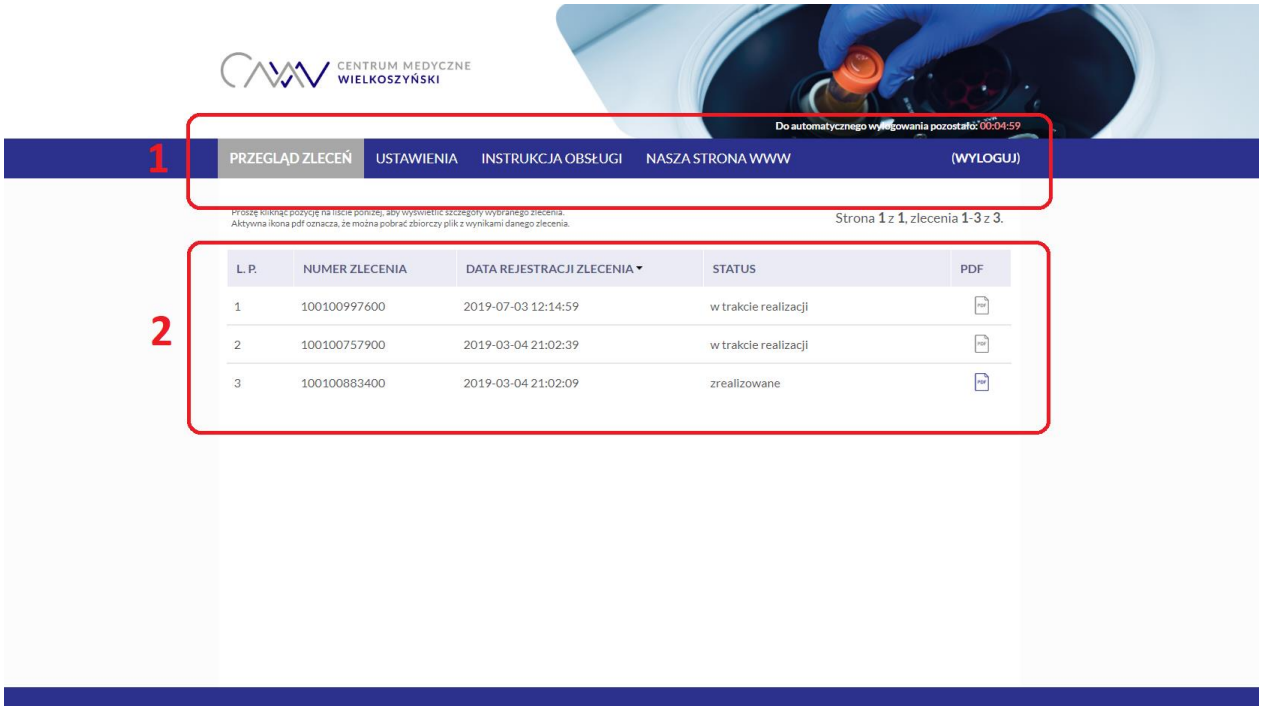
- Po kliknięciu w link w przesłanej wiadomości, wyświetli się strona do zmiany hasła, na której należy wpisać login oraz podać dwukrotnie nowe hasło do serwisu.
- **Nowe hasło musi składać się co najmniej z 6 znaków i zawierać co najmniej jedną literę (małą lub dużą), co najmniej jedną cyfrę i co najmniej jeden znak specjalny z podanych w nawiasie (!@#$%). Hasło nie może zawierać polskich liter.**



Widok: strona do wprowadzenia nowego hasła

- **Trzykrotna próba logowania przy użyciu nieprawidłowego hasła powoduje zablokowanie konta, w celu jego odblokowania należy skontaktować się telefonicznie z rejestracją Centrum Medycznego Wielkoszyński pod numerami +48 506 112 819. Rejestracja czynna jest w dniach pon.-pt. 8.00-15.00.**

4. PO ZALOGOWANIU DO SERWISU „e-Wyniki”



Widok: serwis z zaznaczonymi głównymi elementami

- Po zalogowaniu do serwisu Użytkownikowi zostanie wyświetlona strona jak na powyższym rysunku. Poniżej objaśnienie zaznaczonych elementów:

1. Menu użytkownika (od lewej):

    - [Przegląd zleceń] – wyświetla stronę ze zleconymi badaniami;
    - [Ustawienia] – zawiera podstrony umożliwiające zmianę danych kontaktowych (adres e-mail i numer telefonu) oraz zmianę hasła;
    - [Instrukcja obsługi] – wyświetla niniejszą instrukcję w nowym oknie przeglądarki (dokument PDF);
    - [Nasza strona WWW] – wyświetla w nowym oknie przeglądarki stronę główną wielkoszynski.pl;
    - *Imię i nazwisko* zalogowanego użytkownika
    - [Wyloguj] - link do wylogowania z serwisu.

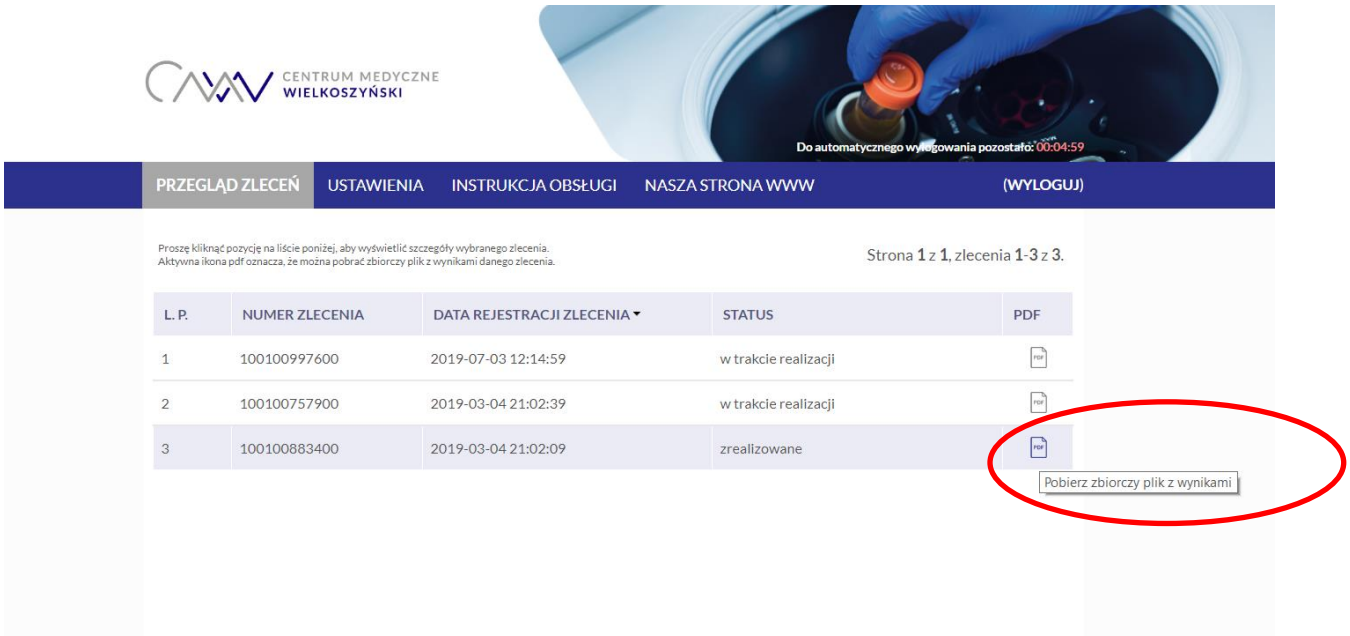
2. Lista zleceń.

    - Tabela zawiera informacje na temat zleceń zalogowanego Użytkownika. Domyślnie pierwszy wiersz tabeli zawiera ostatnie (najnowsze) zlecenie.

Opis zawartości kolumn tabeli:

    - lp. – liczba porządkowa/numer wiersza tabeli;
    - numer zlecenia – numer nadany przy rejestracji zlecenia w systemie;
    - data rejestracji zlecenia – data wprowadzenia zlecenia do systemu „Wyniki CMW on-line" (data otrzymania materiału do badań lub płatności za badanie);
    - status zlecenia – informacja o stanie realizacji zlecenia;
    - PDF – dokument z wynikami wszystkich badań z danego zlecenia (ikona granatowa = istnieje dokument do pobrania, ikona wyszarzała = brak dokumentu). Dokument pdf jest generowany w momencie zatwierdzenia i podpisania przez uprawnionego diagnostę wszystkich wyników badań z danego zlecenia.

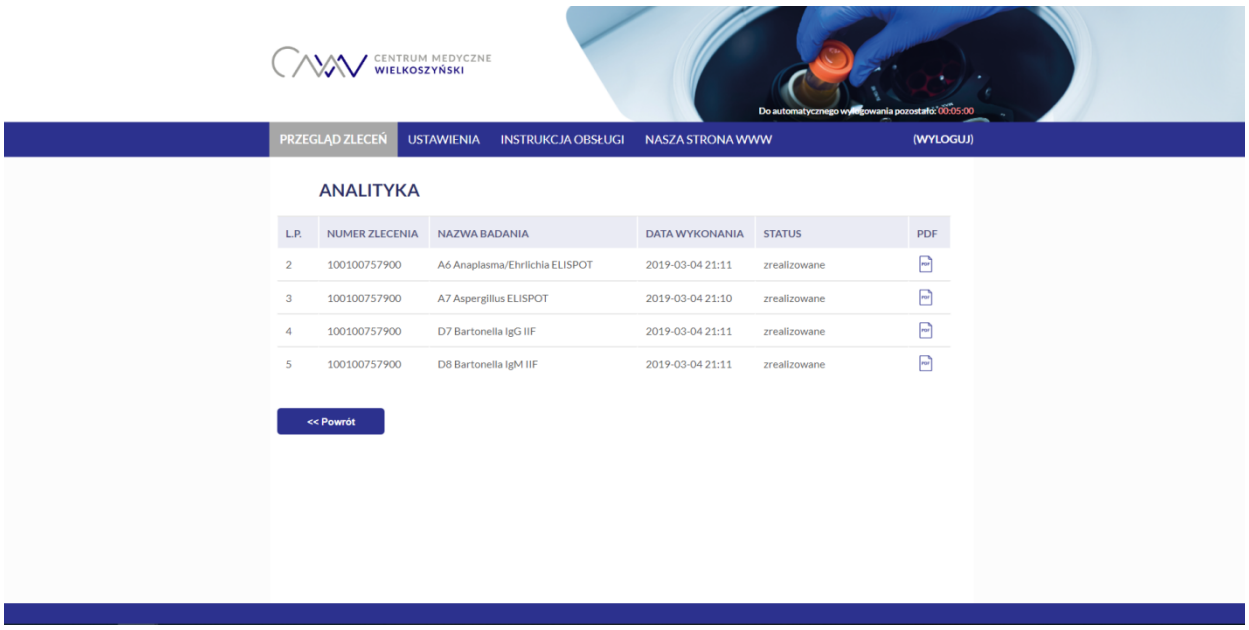
- Aktywne (granatowa ikona) pliki PDF z wynikami badań otwierane są do wglądu w nowym oknie przeglądarki. Po otwarciu możliwe jest zapisanie kopii pliku na dysku komputera lub wydrukowanie wszystkich wyników z danego zlecenia.



Widok: strona zaznaczonym aktywnym plikiem pdf

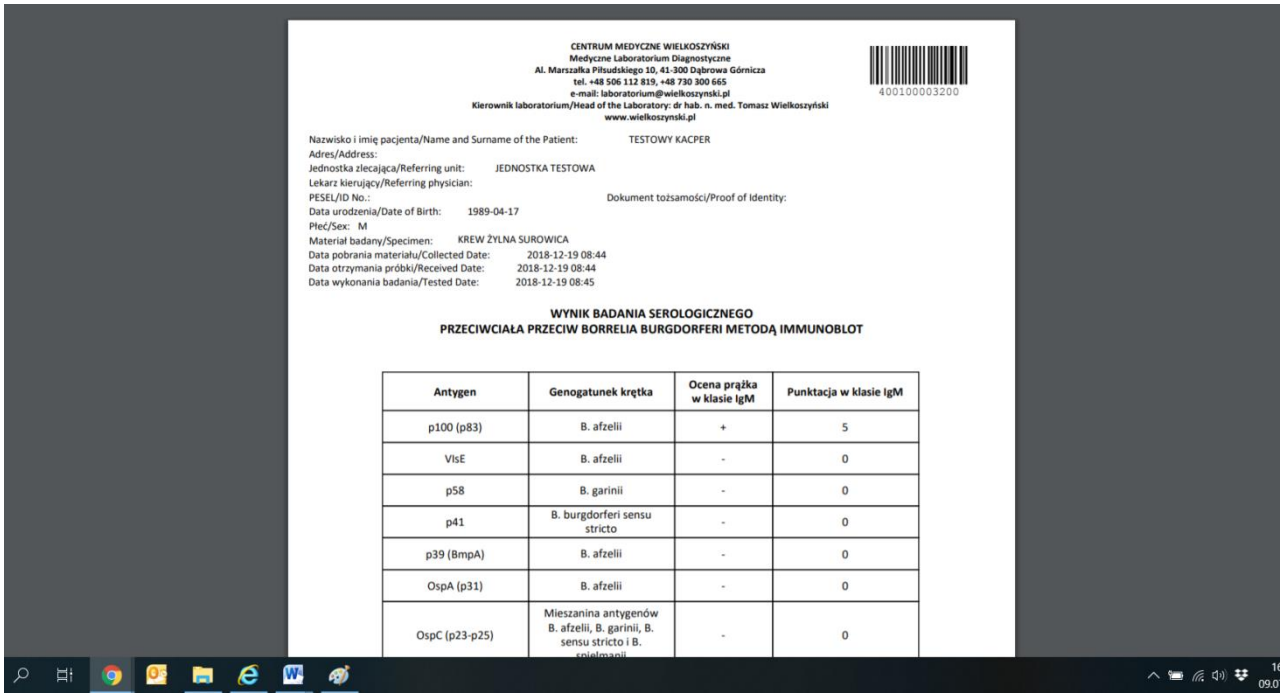
- Kliknięcie w nagłówki tabeli umożliwia sortowanie danych wg danego atrybutu rosnąco lub malejąco. Podwójne kliknięcie odwraca kolejność sortowania. Np. kliknięcie w nagłówek „data rejestracji zlecenia” powoduje sortowanie zleceń od najnowszej do najstarszej daty, a kolejne kliknięcie „data rejestracji zlecenia” odwraca sortowanie - pierwszy wiersz tabeli zawiera najstarsze zlecenie Pacjenta.
- Kliknięcie w wiersz zlecenia, powoduje przejście do szczegółów danego zlecenia, tzn. wyświetlenie tabeli z informacją o zleconych badaniach.

3. Lista badań



Widok tabeli w widoku szczegółów zlecenia

- W Liście badań wiersze tabeli odpowiadają badaniom z danego zlecenia. Zawartość kolumn tabeli w widoku szczegółów badania:
    - lp. – liczba porządkowa/numer wiersza tabeli;
    - numer zlecenia – numer nadany przy rejestracji zlecenia w systemie;
    - nazwa badania;
    - data wykonania badania;
    - status badania;
    - PDF – dokument z wynikami badania (ikona granatowa = istnieje dokument do pobrania, ikona wyszarzała = brak dokumentu). Dokument pdf jest generowany w momencie zatwierdzenia i podpisania wyniku badania przez uprawnionego diagnostę.
- Aktywne (granatowa ikona) pliki PDF z wynikami badań otwierane są do wglądu w nowym oknie przeglądarki. Po otwarciu możliwe jest zapisanie kopii pliku na dysku komputera lub wydrukowanie wybranego wyniku.



CENTRUM MEDYCZNE WIELKOSZYŃSKI
Medyczne Laboratorium Diagnostyczne
Al. Marszałka Piłsudskiego 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza
tel. +48 506 112 819, +48 730 300 665
e-mail: laboratorium@wielkoszynski.pl
Kierownik laboratorium/Head of the Laboratory: dr hab. n. med. Tomasz Wielkoszyński
www.wielkoszynski.pl

400100003200

Nazwisko i imię pacjenta/Name and Surname of the Patient: TESTOWY KACPER
Adres/Address:
Jednostka zlecająca/Referring unit: JEDNOSTKA TESTOWA
Lekarz kierujący/Referring physician:
PESEL/ID No.: Dokument tożsamości/Proof of identity:
Data urodzenia/Date of Birth: 1989-04-17
Płeć/Sex: M
Materiał badany/Specimen: KREW ŻYLNA SUROWICA
Data pobrania materiału/Collected Date: 2018-12-19 08:44
Data otrzymania próbki/Received Date: 2018-12-19 08:44
Data wykonania badania/Tested Date: 2018-12-19 08:45

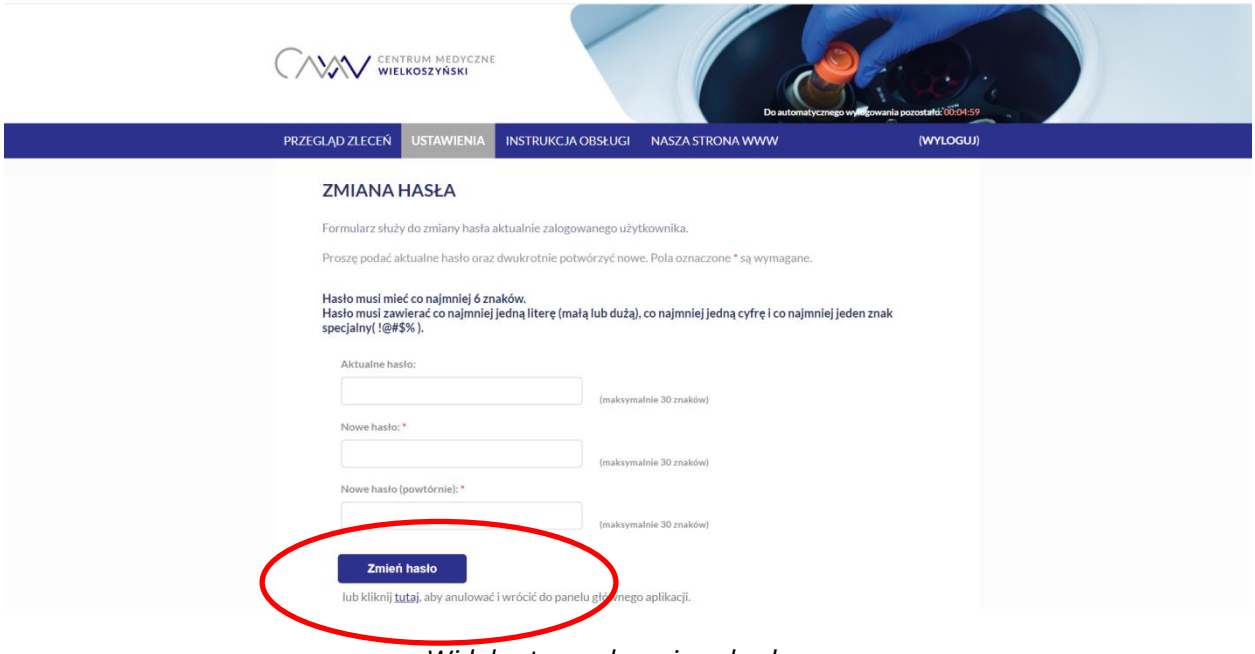
WYNIK BADANIA SEROLOGICZNEGO
PRZECIWCIAŁA PRZECIW BORRELIA BURGDORFERI METODĄ IMMUNOBLOT

Antygen	Genogatunek krętka	Ocena prążka w klasie IgM	Punktacja w klasie IgM
p100 (p83)	B. afzelii	+	5
VlsE	B. afzelii	-	0
p58	B. garinii	-	0
p41	B. burgdorferi sensu stricto	-	0
p39 (BmpA)	B. afzelii	-	0
OspA (p31)	B. afzelii	-	0
OspC (p23-p25)	Mieszanina antygenów B. afzelii, B. garinii, B. sensu stricto i B. spielmanii	-	0

Widok po otwarciu pliku PDF

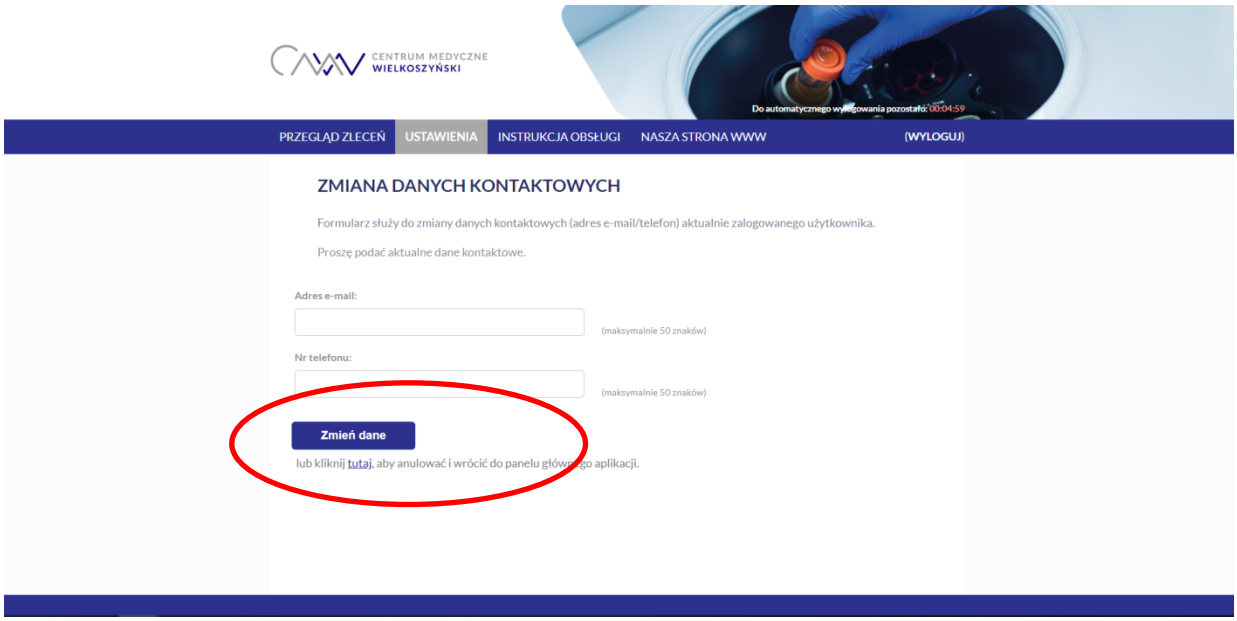
5. ZMIANA USTAWIEŃ

- W systemie istnieje możliwość zmiany indywidualnych ustawień konta:
    - Zmiana hasła - w zakładce Ustawienia na stronie Zmiana hasła należy wpisać aktualne hasło i następnie dwa razy nowe hasło, po czym zatwierdzić operację przyciskiem [Zmień hasło]



Widok: strona do zmiany hasła

- Zmiana danych kontaktowych - zakładka [Ustawienia] zawiera stronę [Zmiana danych kontaktowych] umożliwiającą zmianę danych kontaktowych: adresu e-mail i numeru telefonu). W odpowiednim polu należy wpisać nowe dane i zatwierdzić przyciskiem [Zmień dane].



Widok: strona do zmiany danych kontaktowych

- W przypadku zmiany danych osobowych prosimy o kontakt z rejestracją Centrum Medycznego Wielkoszyński pod numerami +48 506 112 819. Rejestracja czynna jest w dniach pon.-pt. 8.00-15.00.